



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 мая 2017 г.

г. Новопавловск

№ 312

Об организации приема и размещения
пострадавшего населения на территории
Кировского муниципального района

Во исполнение федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации приема и размещения пострадавшего населения на территории Кировского муниципального района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Кировского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение «О пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ПВР) на территории Кировского муниципального района» (приложение 1).

2. Утвердить перечень организаций Кировского муниципального района, на базе которых создаются пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (приложение 2).

3. Утвердить расчет транспортных средств для перевозки населения из зоны чрезвычайной ситуации в места временного размещения на территории Кировского муниципального района (приложение 3), согласованный с отделом образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального района Ставропольского края.

4. Возложить:

4.1. Организацию комплекса мероприятий по медицинскому обеспечению пострадавшего населения – на ГБУЗ «Кировская районная больница»;

4.2. Организацию обеспечения продовольствием, предметами первой необходимости – на отделы образования и молодежной политики и экономического развития администрации Кировского муниципального района Ставропольского края;

4.3. Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности в районе размещения пострадавшего населения – на ОМВД России по Кировскому району.

5. Начальникам пунктов временного размещения населения в срок до 28 мая 2017года:

5.1. Создать ПВР (согласно приложению 2);

5.2. Принять правовые акты распорядительного характера (приказы) по организации о создании ПВР, разработать документацию ПВР;

5.3. Копии приказов о создании ПВР направить в эвакуационную комиссию Кировского муниципального района.

6. Председателю эвакуационной комиссии Кировского муниципального района Синицкой И.Н. в срок до 30 мая 2017года организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.

7. Принять к исполнению постановление главы администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 23 сентября 2017года № 334 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кировского муниципального района» по нормам снабжения продовольствием, водой, вещевым имуществом, посудой населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Кировского муниципального района Ставропольского края.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального района Ставропольского края Тенищева С.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края

В.Ф. Лукинов

Положение
о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных
ситуациях на территории Кировского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок организации работы пункта временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях (далее - ПВР).

ПВР предназначен для приема, регистрации, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение о ПВР.

2. Цель и задачи создания ПВР

Целью создания ПВР является обеспечение условий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

Основные задачи ПВР при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- развертывание ПВР, подготовка его к приему пострадавшего населения;
- регистрация (учет) пострадавшего населения и его размещение;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшему населению;
- первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;
- информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР.

3. Состав администрации ПВР

В состав администрации ПВР входят:

1. Начальник ПВР - 1 чел.
2. Заместитель начальника ПВР - 1 чел.
3. Группа встречи, приема и регистрации пострадавшего населения:
 - начальник группы - 1 чел.
 - работник группы - 1 чел.
4. Медицинский пункт:
 - старший медицинского пункта - 1 чел.
 - работник медицинского пункта - 1 чел.

- психолог (при необходимости) - 1 чел.
5. Группа охраны общественного порядка:
- начальник группы - 1 чел.
 - работник группы - 1 чел.
 - работник группы - 1 чел.

4. Организация работы ПВР

Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее ПВР), является Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, утвержденное постановлением администрации Кировского муниципального района.

На его основе разрабатывается объектовое Положение о ПВР, утверждаемое руководителем.

При получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе и возникновении ЧС):

В соответствии с нормативным правовым актом администрации района, начальник ПВР организует развертывание ПВР.

Время развертывания ПВР для приема пострадавшего населения - 4 часа. Начальник ПВР организует взаимодействие:

с отделами образования и молодежной политики и экономического развития администрации Кировского муниципального района - по вопросам обеспечения пострадавшего населения продуктами питания (сухим пайком), горячим питанием, предметами первой необходимости;

с ОМВД России по Кировскому району - по вопросам поддержания общественного порядка, усиления охраны и регулирования движения в районе расположения ПВР;

с ГБУЗ «Кировская районная больница» - по вопросам организации и осуществления лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

Пострадавшее население по прибытии в ПВР:

- проходит регистрацию в группе встречи, приема и регистрации населения;
- в сопровождении работников группы сопровождения и размещения направляется в помещения для их размещения.

При необходимости пострадавшее население обращается в медицинский пункт, где оказывается первая медицинская помощь и при необходимости организуется направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь.

5. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР

5.1. Обязанности начальника ПВР.

Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии Кировского муниципального района и взаимодействует с органом ГОЧС администрации Кировского муниципального района.

Начальник ПВР отвечает за готовность, своевременное развертывание и организацию работы ПВР.

Начальник ПВР при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС) обязан:

- получить задачу у председателя эвакуационной комиссии Кировского муниципального района;
- организовать взаимодействие с органом ГОЧС администрации Кировского муниципального района;
- организовать развертывание ПВР;
- организовать регистрацию (учет) прибывающего пострадавшего населения и его размещение;
- организовать взаимодействие с отделами образования и молодежной политики и экономического развития администрации Кировского муниципального района по обеспечению пострадавшего населения питанием, обменной одеждой, бельем и обувью;
- организовать поддержание общественного порядка;
- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;
- своевременно представлять сведения о ходе приема и размещения пострадавшего населения в эвакуационную комиссию и орган ГОЧС администрации Кировского муниципального района.

5.2. Обязанности заместителя начальника ПВР.

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности. Заместителю начальника ПВР непосредственно подчиняются: группа охраны общественного порядка и медицинский пункт.

Заместитель начальника ПВР отвечает за обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку персонала администрации ПВР; организует работу группы охраны общественного порядка и медицинского пункта.

Заместитель начальника ПВР обязан при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- получить задачу у начальника ПВР;
- организовать оповещение и сбор персонала администрации ПВР;
- контролировать работу группы охраны общественного порядка и медицинского пункта.

5.3. Начальник группы встречи, приема и регистрации пострадавшего населения отвечает за регистрацию и ведение персонального учета пострадавшего населения, своевременную подготовку сведений в эвакуационную комиссию района и орган ГОЧС администрации Кировского муниципального района.

Начальник группы встречи, приема и регистрации пострадавшего населения при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС) обязан:

- получить задачу у начальника ПВР;

- распределить обязанности между работниками группы и контролировать их исполнение;
- организовать подготовку рабочих мест работников группы;
- доложить о готовности группы к приему пострадавшего населения;
- организовать регистрацию (учет) пострадавшего населения;
- своевременно докладывать начальнику ПВР о количестве прибывшего пострадавшего населения.

5.4. Медицинский пункт.

Старший медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим, осуществление контроля за санитарным состоянием помещений ПВР. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава медицинского пункта.

Старший медицинского пункта при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС) обязан:

- организовать взаимодействие с ГБУЗ «Кировская районная больница»;
- регулярно проверять санитарное состояние помещений ПВР;
- уточнить местонахождение ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему населению, при необходимости организовать его направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;
- вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью.

5.5. Группа охраны общественного порядка.

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание на территории ПВР общественного порядка, осуществление контроля за выполнением установленных правил поведения, обеспечение надежной охраны ПВР и имущества.

Начальник группы охраны общественного порядка при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС) обязан:

- получить задачу у заместителя начальника ПВР;
- распределить обязанности между личным составом группы и контролировать их выполнение;
- организовать взаимодействие с ОМВД по Кировскому району;
- обеспечить безопасность находящегося в ПВР населения и поддержание общественного порядка на территории ПВР.

к постановлению администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края
от 29 мая 2017 г. № 312

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА
БАЗЕ КОТОРЫХ СОЗДАЮТСЯ ПУНКТЫ ВРЕМЕННОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Адрес, месторасположение, контактный телефон	К о л и ч е с т в о м е с т в о з м о ж - н о г о р а з м е щ е	Начальник пункта временного размещения Ф.И.О., тел.
----------	--	---	--	---

			Н и я	
1	МБОУ «Гимназия №1 г.Новопавловск»	г. Новопавловск ул. Комсомольская, 71 тел. 8-87938-4-24-99	6 0 0	Мельниченко Ирина Анатольевна 8-918-803-86-71
2	МБОУ СОШ №13 г. Новопавловск	г. Новопавловск, ул. Кирова, 39 тел. 8-87938-5-11-28	6 0 0	Моисеева Валентина Петровна 8-938-308-19-14
3	МБОУ СОШ №2 г. Новопавловск	г. Новопавловск, ул. Центральная, 10 тел. 8-87938-5-23-76	4 0 0	Киндюк Александр Геннадьевич 8-903-444-48-80

Управляющий делами администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края

П.Ф. Можарова

Приложение 3
к постановлению администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края
от 29 мая 2017 г. № 312

**РАСЧЕТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ ИЗ ЗОНЫ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В МЕСТА ВРЕМЕННОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование организации, выделяющей транспортное средство	Вид транспорта	Количество транспортных средств
1.	Отдел образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального района Ставропольского края	Автобус Автомобиль «Газель»	17

Управляющий делами администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края

П.Ф. Можарова